



O TERMINAL FOI ZERADO.

Configuração Terminal TICKET CAR

Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



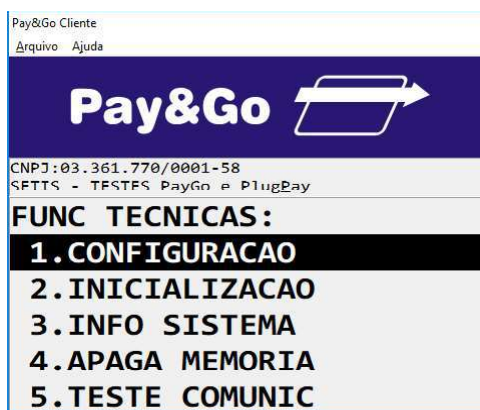
Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



Selecione “TICKET CAR” e pressione “Enter”.



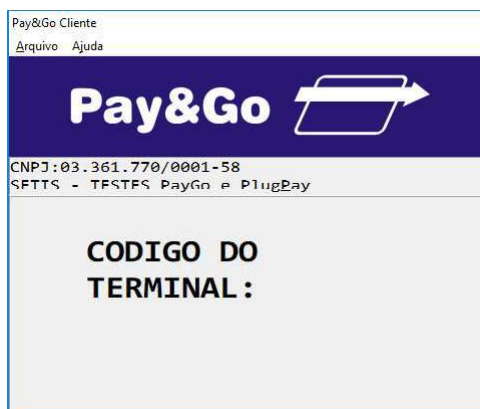
Selecione “FUNC TECNICA” e pressione “Enter”.



Selecione “CONFIGURACAO” e pressione “Enter”.



Digite a senha técnica “314159” e pressione “Enter”.



Digite o “CODIGO DO TERMINAL” e pressione “Enter”.



Pressione “Enter”.



Digite a “SENHA DO LOJISTA” como sendo igual a "0000" e pressione “Enter”.



TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

Inicialização Terminal TICKET CAR

Após a configuração, o terminal virtual deverá ser “Inicializado” para receber da **Rede TICKET CAR** os parâmetros de operação.

Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



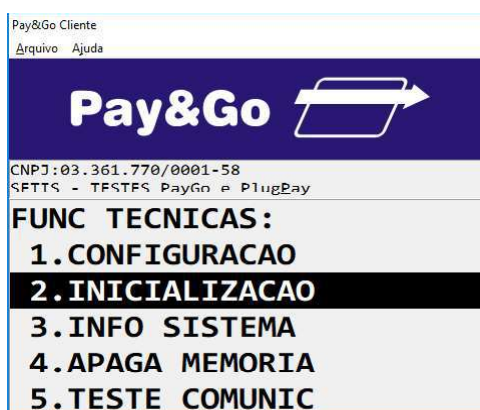
Selecione “**OUTRAS REDES**” e pressione “**Enter**”.



Selecione “**TICKET CAR**” e pressione “**Enter**”.



Selecione “FUNC TECNICA” e pressione “Enter”.



Selecione “INICIALIZACAO” e pressione “Enter”.



Digite a senha técnica “314159” e pressione “Enter”.



Aguarde até que a Inicialização seja concluída.



INICIALIZAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO.

Importante: Para efetuar algumas configurações específicas que dizem respeito ao estabelecimento, é necessária a presença do lojista, para que ele determine as configurações que utilizará em seu estabelecimento comercial. Para isso utilize a opção FUNC LOJA e realize a configuração dos preços. Neste caso, se esta função não for executada, uma mensagem poderá ser apresentada, não permitindo transações com cartão.

A partir desse momento, o Terminal já estará pronto para utilização.

Finalização Terminal TICKET CAR

Acesse o Pay&Go via **automação comercial**, acionando a função Administrativa.

Importante: A execução deste procedimento é extremamente necessária para que a rede TICKET CAR consiga visualizar em seu sistema os terminais que estão ativos.



Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



Selecione “TICKET CAR” e pressione “Enter”.



Selecione “FINALIZACAO” e pressione “Enter”.



Digite a “SENHA DO LOJISTA” como sendo igual a "0000" e pressione “Enter”.



Aguarde até que a Finalização seja concluída.

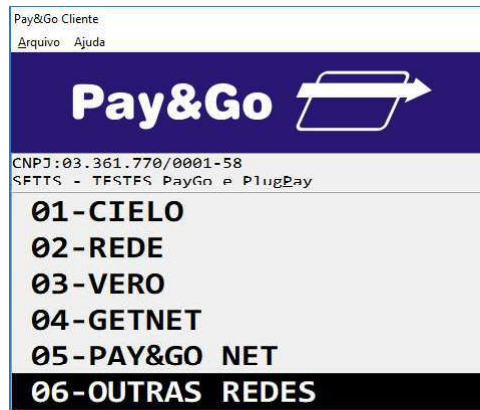


FINALIZAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO.

Informações do sistema TICKET CAR

Para validar que a rede foi devidamente configurada para o estabelecimento, é necessário imprimir as informações do sistema.

Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



Selecione “TICKET CAR” e pressione “Enter”.



Selecione “FUNC TECNICA” e pressione “Enter”.



Selecione “INFO SISTEMA” e pressione “Enter”.



Pressione “Enter” para impressão do “RELATORIO”.

Teste de Comunicação TICKET CAR

Função a ser executada após a configuração e inicialização do terminal para validar que a inicialização trouxe os parâmetros corretos da TICKET CAR.

Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



Selecione “TICKET CAR” e pressione “Enter”.



Selecione “FUNC TECNICA” e pressione “Enter”.



Selecione “TESTE COMUNIC” e pressione “Enter”.



Aguarde enquanto a solicitação é processada.



TESTE DE COMUNICAÇÃO BEM SUCEDIDO.

Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para TICKET CAR

Antes da instalação do módulo é necessário verificar se o PIN-pad contém a chave SETIS/NTK, para isso execute os procedimentos que se encontram no capítulo [**PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DA CHAVE SETIS/NTK PARA PIN-PAD**](#)

Zerar Terminal TICKET CAR

Essa função é utilizada unicamente para **reconfigurar** o Terminal Virtual TICKET CAR. Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



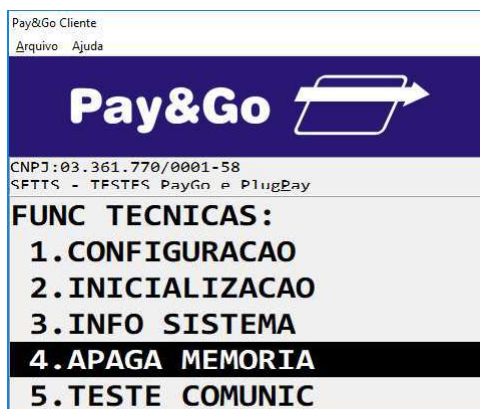
Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



Selecione “TICKET CAR” e pressione “Enter”.



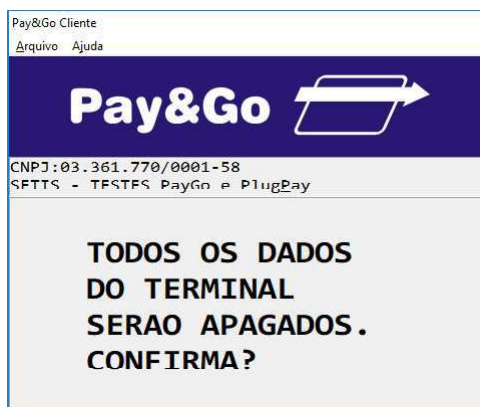
Selecione “FUNC TECNICA” e pressione “Enter”.



Selecione **"APAGA MEMORIA"** e pressione **"Enter"**.



Digite a senha técnica **"314159"** e pressione **"Enter"**.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando **"Enter"**.



Aguarde até que todos os dados sejam apagados.



O TERMINAL SERÁ ZERADO.

Configuração Terminal PREMMIA

Para efetuar algumas configurações específicas que dizem respeito ao estabelecimento, é necessária a presença do lojista, para que ele determine as configurações que utilizará em seu estabelecimento comercial.

Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.