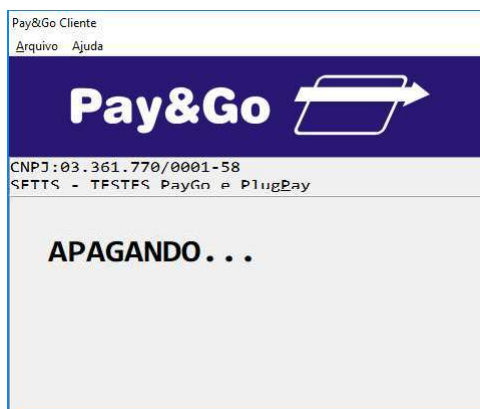




O TERMINAL SERÁ ZERADO.

Configuração Terminal FANCARD

Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



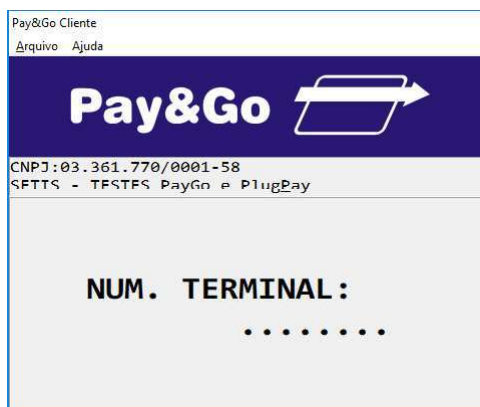
Selecione **“FANCARD”** e pressione **“Enter”**.



Selecione “CONFIGURACAO” e pressione “Enter”.



Digite a senha técnica “314159” e pressione “Enter”.



Digite o número lógico fornecido na ordem de serviço e pressione “Enter”.



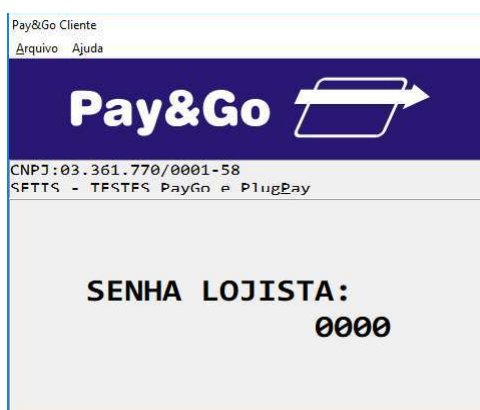
Pay&Go Cliente
Arquivo Ajuda

Pay&Go 

CNPJ: 03.361.770/0001-58
SETTS - TESTES PayGo e PlugPay

NUM. LOJISTA:
.....

Digite o número do Lojista fornecido na ordem de serviço e pressione “Enter”.



Pay&Go Cliente
Arquivo Ajuda

Pay&Go 

CNPJ: 03.361.770/0001-58
SETTS - TESTES PayGo e PlugPay

SENHA LOJISTA:
0000

Digite a **SENHA DO LOJISTA** como sendo “0000” e pressione “Enter”.



Pay&Go Cliente
Arquivo Ajuda

Pay&Go 

CNPJ: 03.361.770/0001-58
SETTS - TESTES PayGo e PlugPay

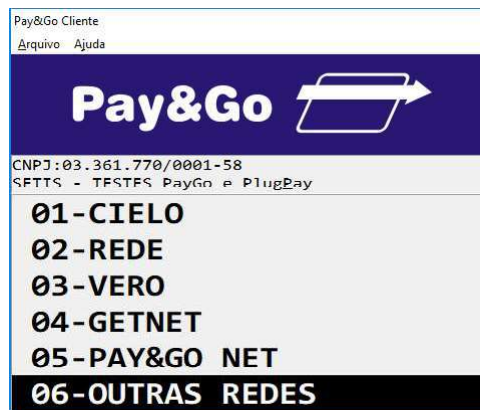
**CONFIGURACAO
GRAVADA**

TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

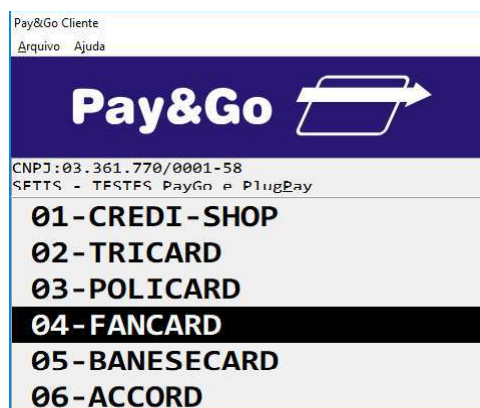
Parametrização Terminal FANCARD

Após a configuração, o terminal virtual deverá ser “Parametrizado” (inicializado) para receber da **Rede FANCARD** os parâmetros de operação.

Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



Selecione “FANCARD” e pressione “Enter”.



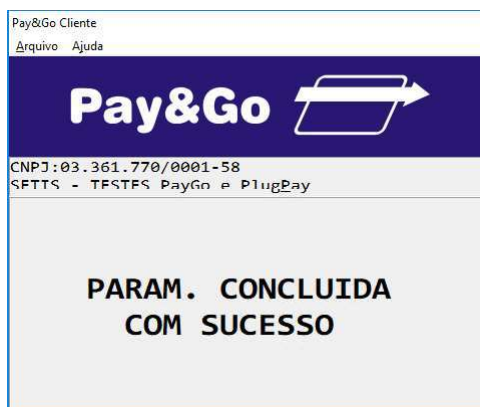
Selecione “PARAMETRIZACAO” e pressione “Enter”.



Digite a **SENHA DO LOJISTA** como sendo “0000” e pressione “Enter”.



Aguarde até que a Parametrização (inicialização) seja concluída.

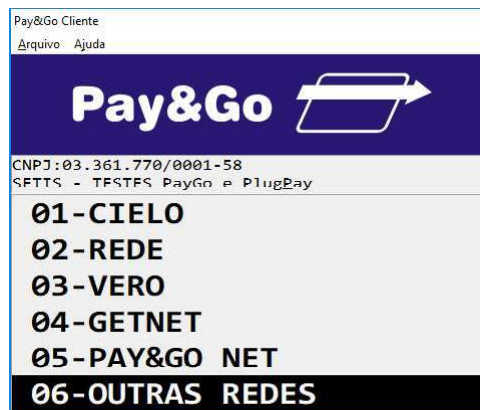


PARAMETRIZAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO.

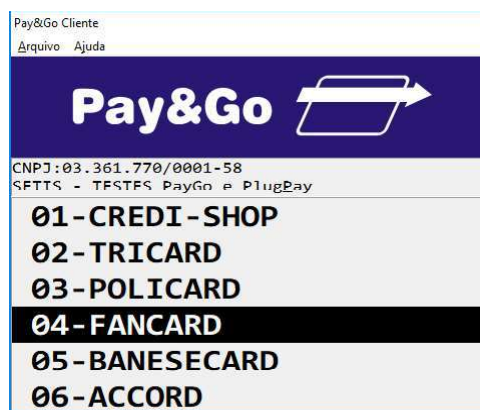
Abertura Terminal FANCARD

Para que o terminal fique pronto para receber vendas é necessário efetuar a abertura do terminal. Para aferirmos que o terminal está em perfeito funcionamento, vamos efetuar abertura e fechamento do terminal.

Acesse novamente o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



Selecione “FANCARD” e pressione “Enter”.



Selecione “ABERTURA” e pressione “Enter”.



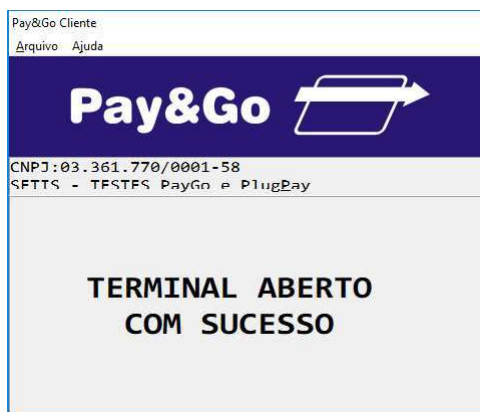
Digite a **SENHA DO LOJISTA** como sendo **“0000”** e pressione **“Enter”**.



Pressione **“Enter”** para confirmar a abertura do Terminal.



Aguarde o processamento da solicitação.



TERMINAL ABERTO COM SUCESSO.

Fechamento Terminal FANCARD

Acesse novamente o Pay&Go, via **automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



Selecione **“FANCARD”** e pressione **“Enter”**.



Selecione “FECHAMENTO” e pressione “Enter”.



Digite a senha “0000” e pressione “Enter”.



Pressione “Enter” para confirmar o Fechamento do Terminal.



Aguarde o processamento da solicitação.



TERMINAL FECHADO COM SUCESSO.

Importante: Após efetuar o fechamento do Terminal, executar novamente a sua abertura, para deixá-lo operacional. Pedir para o próprio lojista fazê-lo.

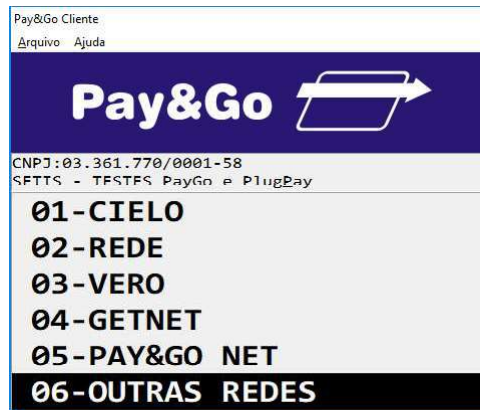
Informar ao lojista que as funções de abertura e fechamento de Terminal para a Rede FANCARD devem ser feitas diariamente.

Zerar Terminal FANCARD

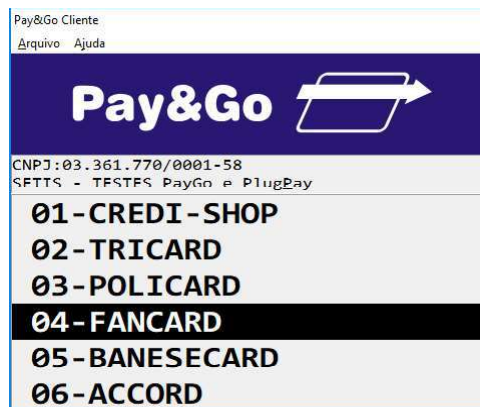
Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual FANCARD.

IMPORTANTE: Antes de executar essa opção, faça uma transação de Fechamento, caso contrário as últimas transações realizadas no Terminal poderão ficar com status incorreto na rede adquirente, resultando em pagamentos divergentes ao estabelecimento.

Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



Selecione “FANCARD” e pressione “Enter”.



Selecione “MANUTENCAO” e pressione “Enter”.



Digite a senha técnica **"314159"** e pressione **"Enter"**.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando **"Enter"**.



O TERMINAL SERÁ ZERADO.

Configuração e Inicialização Terminal BANESECARD

Juntamente com a opção de CONFIGURACAO, o terminal virtual será devidamente inicializado, para receber da **Rede BANESECARD** os parâmetros de operação. Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.