



O TERMINAL SERÁ ZERADO.

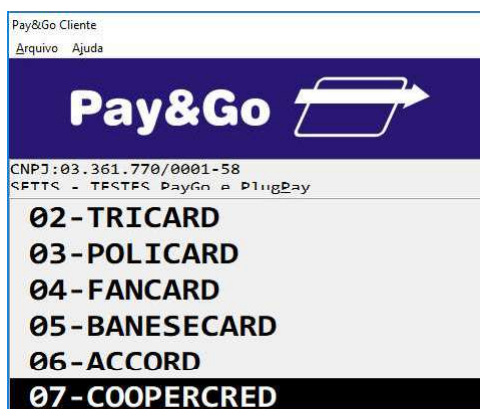
Abertura do Terminal COOPERCRED

Para que o terminal fique pronto para receber vendas é necessário efetuar a abertura dele. Para aferirmos que o terminal está em perfeito funcionamento, vamos efetuar uma abertura e um fechamento.

Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



Selecione **“COOPERCRED”** e pressione **“Enter”**.



Selecione **“ABRE / FECHA TERM.”** e pressione **“Enter”**.



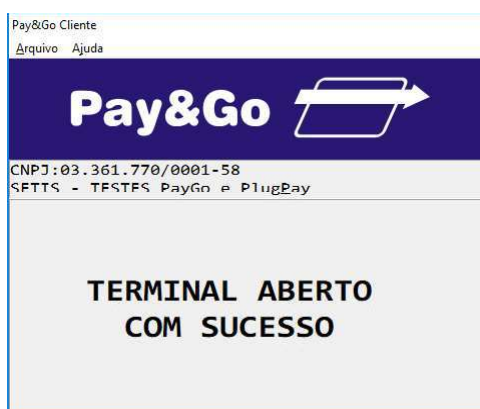
Selecione **“ABERTURA”** e pressione **“Enter”**.



Digite a Senha do Lojista como sendo **“0000”** e pressione **“Enter”**.



Aguarde o processamento da solicitação.



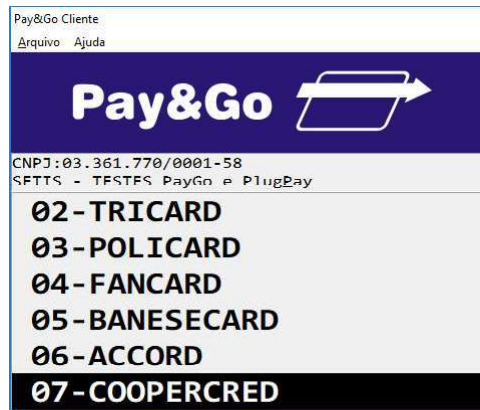
TERMINAL ABERTO COM SUCESSO.

Fechamento do Terminal COOPERCRED

Acesse novamente o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



Selecione **“COOPERCRED”** e pressione **“Enter”**.



Selecione **“ABRE / FECHA TERM.”** e pressione **“Enter”**.



Selecione **“FECHAMENTO”** e pressione **“Enter”**.



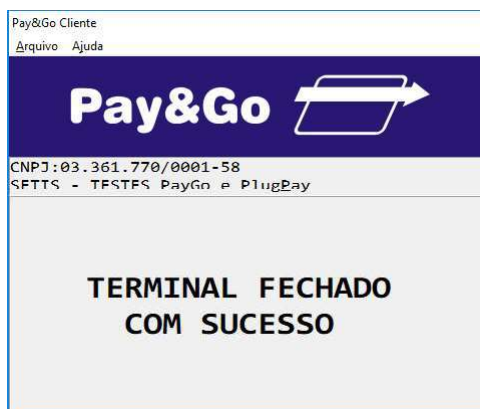
Digite a senha “0000” e pressione “Enter”.



Pressione “Enter” para confirmar o fechamento do Terminal.



Aguarde o processamento da solicitação.



TERMINAL FECHADO COM SUCESSO.

Importante: Após efetuar o fechamento do Terminal, executar novamente a sua abertura, para deixá-lo operacional. Pedir para o próprio lojista fazê-lo.

Informar ao lojista que as funções de abertura e fechamento de Terminal para a Rede COOPERCRED devem ser feitas diariamente.

Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para COOPERCRED

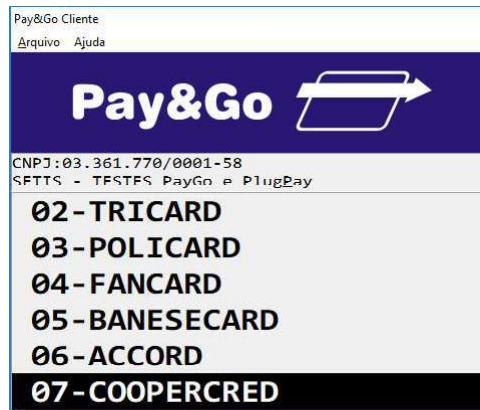
Antes da instalação do módulo é necessário verificar se o PIN-pad contém a chave SETIS/NTK, para isso execute os procedimentos que se encontram no capítulo [PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DA CHAVE SETIS/NTK PARA PIN-PAD](#)

Zerar Terminal COOPERCRED

Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual COOPERCRED. Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



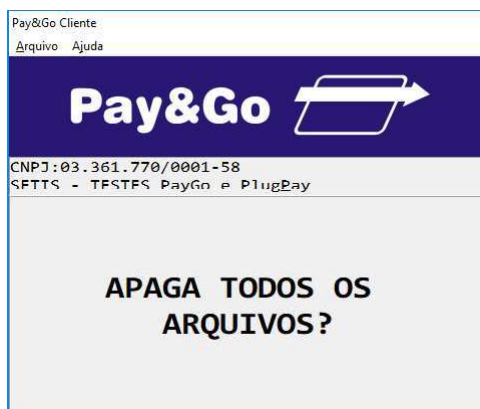
Selecione **“COOPERCRED”** e pressione **“Enter”**.



Selecione **“MANUTENCAO”** e pressione **“Enter”**.



Digite a senha técnica **“314159”** e pressione **“Enter”**.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando **“Enter”**.



O TERMINAL SERÁ ZERADO.

Configuração Terminal ORGCARD

Para efetuar algumas configurações específicas que dizem respeito ao estabelecimento, é necessária a presença do lojista, para que ele determine as configurações que utilizará em seu estabelecimento comercial.

Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.